

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

с. Красное

---

«31» октября 2016 года

№966

**Об утверждении организационно-технологической модели муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году**

В соответствии с приказами департамента образования Белгородской области от 15.09.2016г №2955 «О проведении муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году», №2954 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1252 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" с внесенными изменениями), на основании приказов отдела образования от 01.09.2016г №756 «О подготовке и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2015-2016 учебном году», от 26.09.2016 г № 841 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году»

**приказываю:**

1. Утвердить Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Красненском районе в 2016/2017 учебном году» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего методиста муниципального центра оценки качества образования Тищенко Е.В.

**Заместитель начальника отдела образования  
администрации Красненского района  
Н.Переверзева**



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приказа отдела образования администрации Красненского района  
«Об утверждении организационно-технологической модели  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в  
2016/2017 учебном году»

Документу присвоен №966 от 31 октября 2016 года

Приказ подготовлен:

Старший методист МЦОКО

Е.Тищенко

Согласовано:

Методист МЦОКО

О.Красюк

Методист МЦОКО

Э.Жданова

Методист МЦОКО

И.Ушакова

Проверено:

Секретарь

С.Новикова

Лист согласования оформила:

\_\_\_\_\_ Тищенко Е.В.

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников по общеобразовательным предметам  
в Красненском районе в 2016/2017 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», изменений в Порядок, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Отдел образования Красненского района.

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия ( по мере необходимости), определяются секретари жюри по каждому общеобразовательному предмету, назначаются ответственные представители отдела образования по каждому общеобразовательному предмету, ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады и утвержденное оргкомитетом муниципального этапа;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.11. Начало муниципального этапа Олимпиады в 10.00. местного времени, если иное не определено оргкомитетом Олимпиады.

1.12. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

1.13. Во время Олимпиады в здании, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

- уполномоченный представитель отдела образования Красненского района;

- представители оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады;

- руководитель (заместитель руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа Олимпиады школьников;

- представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проводится муниципальный этап Олимпиады;

- организаторы в аудиториях;

- дежурные на этажах;

- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка;

- руководители команд (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях.

1.14. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.16. Во время выполнения олимпиадных заданий теоретического тура муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также во время рассмотрения апелляционных заявлений в аудитории должна осуществляться видеозапись.

## **2. Организатор муниципального этапа Олимпиады**

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады в муниципальном центре оценки качества образования, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.5. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на сайте отдела образования администрации Красненского района в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Публикует на сайте отдела образования администрации Красненского района в сети «Интернет» с учетом утвержденных региональными методическими комиссиями Олимпиады требований к проведению

муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, муниципальное образование).

2.8. Передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном Минобрнауки России.

2.9. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады дипломами;

2.10. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

2.11. Приказом отдела образования администрации Красненского района назначает ответственных за:

- получение олимпиадных заданий с указанием ответственного за соблюдение режима информационной безопасности;

- оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

2.12. Приемка и передача олимпиадных материалов производится в соответствии с установленными правилами и с составлением актов приемки-передачи, в которых указываются сведения о передаваемых материалах (перечень), их состоянии (дефектах), количестве, целостности упаковки и др. (приложение №1).

2.13. Акт оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывает ответственный за хранение олимпиадных материалов – специалист отдела образования и уполномоченный представитель департамента образования Белгородской области.

2.14. Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процедуре проведения Олимпиады.

2.15. Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

### **3. Оргкомитет Олимпиады**

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обеспечивает при необходимости участников муниципального этапа Олимпиады питанием во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. Обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

#### **4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

4.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.

4.2. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

##### **4.3. Председатель жюри:**

- готовит регистрационные списки (приложение 3), контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады.

- находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до ее начала;

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- присутствует при выдаче олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады в аудитории и сдает комплекты олимпиадных заданий ответственному за хранение в отдел образования администрации Красненского района. Несет ответственность за конфиденциальность информации;

- контролирует соблюдение требований к участию в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с приказом отдела образования администрации Красненского района;

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- готовит проект итогового приказа по результатам проведения Олимпиады, в констатирующей части которого должен быть подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, список учителей, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, итоговый рейтинг участников муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает сканирование и оперативное размещение на сайте отдела образования администрации Красненского района:

- предварительных протоколов жюри с подписями всех членов жюри (Приложение №6);

- протоколов итоговых результатов с подписями всех членов жюри

(Приложение №9);

- олимпиадных работ победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, муниципальное образование).

- совместно с представителем оргкомитета оформляет грамоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, грамоты педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, благодарственные письма членам жюри;

- обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:

- отчетной документации о проведении муниципального этапа Олимпиады;
- апелляционных заявлений; листа регистрации апелляционных заявлений;
- протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады;
- протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику Олимпиады с отметкой согласия/несогласия участника Олимпиады;
- олимпиадных работ участников Олимпиады.

#### **4.4. Секретарь жюри по каждому общеобразовательному предмету**

Секретарь муниципального этапа Олимпиады (далее - Секретарь) обеспечивает наличие необходимого оборудования и тетрадей/листов А4 в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

Готовит документацию, отражающую работу предметного жюри:

- предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

- протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксирует решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), решение о сохранении баллов (Приложение №8, №8.1);

- заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол;

- лист регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов (заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии) (Приложение №5);

- итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призер, участник, подписи всех членов жюри) (Приложение №9).

- представляет в отдел образования администрации Красненского района аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады (Приложение №10).



### **Члены предметного жюри:**

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий (Приложение 6), и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады а также с учетом результатов апелляционной комиссии (Приложение №9);
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.

## **5. Ответственный представитель отдела образования администрации Красненского района**

5.1. Представитель отдела образования области (далее – секретарь Оргкомитета) утверждается приказом отдела образования администрации Красненского района.

5.2. Готовит приказы о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на каждый день проведения олимпиады.

5.3. Формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательных учреждений района, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводит с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещание (инструктаж) за 50-40 минут до начала Олимпиады. Предупреждает все задействованные во время Олимпиады лица о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.

5.4. Проверяет совместно с представителями администрации школы, на базе которой проводится муниципальный этап олимпиады, готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

5.5. Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

5.6. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

5.7. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных РПМК, в месте ее проведения:

- наличие информационного стенда, оформленного в соответствии с п.7.2. настоящей модели;
- осуществление регистрации участников Олимпиады, соответствие регистрационных списков участников муниципального этапа;
- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина

в аудиториях;

- получение выполненных работ, доставку их к месту проверки;
- осуществление проверки олимпиадных заданий;
- организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады.

5.8. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

5.9. Контролирует процедуру кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады методистами МЦОКО, курирующими соответствующие предметы.

5.10. Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами (Приложение №7, №7.1).

5.11. Осуществляет проведение апелляции:

- оформление листа регистрации апелляционных заявлений (приложение №5);
- оформление протокола о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения Олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол;

- оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами.

5.12. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов отдела образования администрации Красненского района о проведении муниципального этапа Олимпиады, итоговый приказ по результатам проведения Олимпиады.

5.13. Контролирует качество оформления дипломов победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, благодарственных писем членам жюри, отвечает за достоверность внесенных сведений.

## **6. Руководители общеобразовательных учреждений**

6.1. Проводят согласование списков участников Олимпиады с организатором муниципального этапа Олимпиады.

6.2. Обеспечивают организованное участие команд в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов:

- приказ общеобразовательного учреждения, о направлении на Олимпиаду;
- паспорт или свидетельство о рождении участника;
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде по физической культуре, ОБЖ.

6.3. Назначают руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады, обеспечивают финансирование участия в Олимпиаде руководителей команд (питание).

6.4. Своевременно информируют оргкомитет муниципального этапа Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала Олимпиады.

6.5. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участия в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала муниципального этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору муниципального этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

## **7. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады**

7.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа Олимпиады (представитель ОУ).

7.2. Оформляют стенд, содержащий информацию о:

- организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и Программе проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- сроках и месте работы предметных апелляционных комиссий;

- месте и времени разбора заданий и показа работ;

- организации Олимпиады (приказ по образовательному учреждению об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, приказ по учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников Олимпиады (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- адресе сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

7.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

7.4. Обеспечивают проведение организационной линейки за 30 минут до начала Олимпиады.

7.5. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны/ закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

7.6. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы);

7.7. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют

работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении теоретического тура Олимпиады, рассмотрении апелляций, для проведения Олимпиады по иностранным языкам.

7.8 После проведения Олимпиады представитель образовательной организации должен:

- обеспечить представителю отдела образования возможность не позднее пятнадцати минут после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов из всех аудиторий;

- содействовать представителю отдела образования в проведении служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении, и в оформлении заключения о результатах служебного расследования в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады.

## **8. Участники Олимпиады**

8.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

8.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

8.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

8.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении, справку из общеобразовательного учреждения с фотографией.

8.5. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

8.6. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

8.7. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

8. 8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории

только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

8.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

8.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.11. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

8.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

8.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу по ведомости передачи работ (приложение №4).

8.15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

8.16. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

**- для предъявления на регистрации:**

Паспорт (свидетельство о рождении), справку из общеобразовательного учреждения (в случае предъявления свидетельства о рождении справка должна быть с наклеенной фотографией обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения), документы, перечисленные в п.7.2. настоящей модели.

**- для выполнения олимпиадных заданий:**

Канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

## **9. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады**

9.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до ее начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя отдела образования информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОУ с наклеенной фотографией);
- раздать черновики со штампом отдела образования области каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников

Олимпиады;

- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

9.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение №3);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

9.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи работ (приложение №4).

9.4. Организаторы в аудитории в присутствии участника(ов) Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю отдела образования.

9.5. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудитории совместно с представителем отдела образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9.6. Обеспечивают дисциплину, и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

9.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

## **10. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады**

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;

- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

## **11. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады**

### 11.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

11.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

## **12. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады**

12.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет».

12.2. Участник Олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.8.16. данной модели.

12.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

12.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

## **13. Проверка олимпиадных заданий**

### 13.1. Председатель жюри и секретарь Олимпиады:

13.1.1. получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

13.1.2. Осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике

Олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарем;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

13.1.3. распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

13.2. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

13.3. Секретарь жюри сопоставляет оценки членов жюри по каждой работе и вносит в предварительный протокол среднюю оценку. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

13.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

13.5. После расшифровки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов с шифром работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

13.6. Предварительные протоколы размещаются на официальном сайте отдела образования в день окончания проверки олимпиадных заданий.

## **14. Анализ олимпиадных заданий и их решений**

14.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

14.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

14.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

## **15. Показ олимпиадных работ**

15.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа



(разбора) олимпиадных заданий.

15.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

15.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

15.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

15.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

15.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

## **16. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий**

16.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение №7).
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение №7.1).

16.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя отдела образования, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №8).

16.3. Сроки и место приема апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

16.4. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

16.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность

убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

16.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

16.7. Изготовление копий работ для участников не допускается.

16.8. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

16.8. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (приложение №8.1).

16.9. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

16.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

16.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

16.12. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.

16.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

16.14. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

## **17. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады**

17.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

17.2. Победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие 50 процентов и более от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа утверждается приказом отдела образования администрации Красненского района и составляет 35 % от общего количества участников.

17.3. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам определяется следующим образом:

- оба участника признаются призерами, если набранные ими баллы составляют 50 % и более от максимально возможных.

17.4. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

17.5. Победители и призеры Олимпиады награждаются Дипломами, педагоги, подготовившие победителей и призеров, награждаются Почетными грамотами отдела образования администрации Красненского района.



Олимпиадная работа  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по русскому языку

обучающегося 10 класса  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Горская средняя общеобразовательная школа»

Иванова Сергея Петровича

Педагог-наставник:  
учитель русского языка и литературы  
МОУ «Горская средняя  
общеобразовательная школа»  
Вальтер Елена Васильевна

Ведомость сдачи олимпиадных работ по \_\_\_\_\_  
в аудитории №\_\_

№пп	ФИО участника олимпиады	Класс	Время сдачи олимпиадной работы	Подпись участника олимпиады	Подпись организатора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



Председателю жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_

обучающегося (полное название образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата  
Подпись

**Председателю жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по**

\_\_\_\_\_

**обучающегося (полное название образовательного учреждения)**  
**\_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О.( полностью)**

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата  
Подпись

**Протокол №**

**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)** \_\_\_\_\_

**Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_**  
(полное название образовательного учреждения)

**Место проведения**

\_\_\_\_\_  
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время**

\_\_\_\_\_

**Присутствуют члены апелляционной комиссии** (список членов комиссии с указанием:  
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

**1). При проведении Олимпиады**

- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_;
- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_.

**С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)**

**Председатель апелляционной комиссии**

**Секретарь апелляционной комиссии**

**Члены апелляционной комиссии**



**Протокол №**

**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1) При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов , выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения  
\_\_\_\_\_;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

- итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

**Протокол итоговых результатов муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
в 2016/2017 учебном году**

Предмет \_\_\_\_\_  
 Количество участников \_\_\_\_\_  
 Место проведения \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Максимальный балл \_\_\_\_\_  
 Присутствовали:

ФИО \_\_\_\_\_ Занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, председатель жюри  
 \_\_\_\_\_, секретарь жюри  
 \_\_\_\_\_, члены жюри

**Повестка дня:**

1. Утверждение рейтинга участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_.
2. Утверждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_.

**Итоговый рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников (заполняется в Excel)**

Предмет олимпиады:

Дата:

Максимальный балл:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	ОУ	Класс	Ф.И.О. учителя, подготовившего участника олимпиады	Общее кол-во баллов	Статус участника
									Победитель
									Призер
									Участник

Председатель жюри \_\_\_\_\_/ФИО/

Секретарь жюри \_\_\_\_\_/ФИО/

Члены жюри:



**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ****о результатах проведения Олимпиады по \_\_\_\_\_**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, \_\_\_\_\_ .

Из них учащихся 7-го класса \_\_\_\_\_; 8 – го класса \_\_\_\_\_;  
9-го класса \_\_\_\_\_, 10-го класса \_\_\_\_\_, 11-го класса \_\_\_\_\_ .

Из каких частей состояла олимпиадная работа, сколько заданий содержалось в каждой части. Краткая характеристика олимпиадных заданий. Результативность выполнения работы (минимальное, максимальное количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся, общая оценка уровня выполнения каждого из заданий).

Наибольшее количество баллов набрали (указать школу), результативность (%) выполнения работы, наименьшее количество баллов \_\_ набрали, обучающиеся (указать школу), результативность (%) выполнения работы.

Наибольшее затруднение вызвали задания (указать проверяемые элементы содержания).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

Трудности, вызванные при использовании заданий:

Трудности, вызванные при оценивании олимпиадных заданий:

**Председатель Жюри**

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

**Секретарь**

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

**Члены Жюри**

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------