

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
с. Красное

«12» сентября 2016 года

№ 780

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2016/2017 учебном году**

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области приказа департамента образования Белгородской области от 24 августа 2016 года №2717 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников. (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1252 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников"), на основании приказа отдела образования от 01.09.2016г №756 «О подготовке и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году» и в целях организационного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

приказываю:

1. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году (приложение №1).
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году (приложение №2).
3. Муниципальному центру оценки качества образования:
 - 3.1. Сформировать жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утвердить их составы.
 - 3.2. Сформировать муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утвердить их составы.
 - 3.3. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады.
 - 3.4. Своевременно информировать руководителей общеобразовательных учреждений о сроках и местах проведения школьного этапа, а так же о Порядке проведения и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады.
 - 3.5. Обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на

публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

3.6. Утвердить результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей призёров школьного этапа олимпиады) и опубликовать их на своём официальном сайте в сети "Интернет по каждому общеобразовательному предмету.

3.7. В срок до 07 сентября 2016 года опубликовать на официальном сайте отдела образования (<http://www.krasnoe-roo.ru>) график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.8. Обеспечить отправку олимпиадных заданий в образовательные учреждения согласно графику проведения школьного этапа.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Руководствоваться организационно-технологической моделью проведения школьного этапа олимпиады.

4.2. Обеспечить организованное проведение школьного этапа предметных олимпиад в соответствии с графиком.

4.3. Обеспечить безопасность и создать условия для сохранения жизни и здоровья обучающихся в период проведения школьного этапа всероссийской олимпиады.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего методиста центра оценки качества образования Тищенко Е.В.

**Начальник отдела образования
администрации Красненского района**



Н.Доманова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приказа отдела образования администрации Красненского района
«О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2016/2017 учебном году»

Документу присвоен №780 от 12 сентября 2016 года

Приказ подготовлен:

Старший методист МЦОКО

Е.Тищенко

Согласовано:

Секретарь отдела образования

С.Новикова

Лист согласования оформила:

_____ Тищенко Е.В.

Приложение №1
к приказу отдела образования
администрации Красненского района
от 12.09.2016 №780

**Состав оргкомитета
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2016/2017 учебном году**

№	ФИО	Должность
1.	Доманова Наталья Павловна	Начальник отдела образования, председатель оргкомитета
2.	Переверзева Наталья Михайловна	Заместитель начальника отдела образования
3.	Борисов Василий Иванович	Директор детско-юношеской спортивной школы (по согласованию)
4.	Веретенникова Ирина Васильевна	Заведующий МЦОКО, учитель русского языка МОУ «Камызинская сош»
5.	Тищенко Елена Валентиновна	Старший методист МЦОКО, учитель физики и математики МОУ «Сетищенская оош»
6.	Жданова Элеонора Александровна	Методист отдела образования
7.	Красюк Ольга Михайловна	Методист отдела образования, учитель математики МОУ «Красненская сош»
8.	Ушакова Ирина Валерьевна	Методист отдела образования, учитель географии МОУ «Лесноуколовская оош»
9.	Вальтер Елена Васильевна	Директор МОУ «Горская сош», учитель русского языка
10.	Жигулина Алла Алексеевна	Директор МОУ «Камызинская сош», член муниципальной ПМК по информатике
11.	Антипенко Татьяна Борисовна	Директор МОУ «Красненская сош имени М.И.Светличной»
12.	Конищева Светлана Александровна	Директор МОУ «Новоуколовская сош», учитель химии
13.	Хантулина Татьяна Павловна	Директор МОУ «Большовская оош имени М.Д.Чубарых», учитель математики и информатики
14.	Нагорная Елена Никифоровна	Директор МОУ «Готовская оош имени А.Н.Маснева», учитель ИЗО
15.	Субачева Елена Аасильевна	Директор МОУ «Кругловская ош имени А.М.Жданова», учитель математики
16.	Полухина Наталья Ивановна	Директор МОУ «Лесноуколовская оош»
17.	Капустина Татьяна Николаевна	Директор МОУ «Расховецкая оош», учитель английского языка
18.	Головина Анна Викторовна	Директор МОУ «Сетищенская оош»
19.	Потуданских Людмила Викторовна	Заместитель директора МОУ «Красненская сош», член муниципальной ПМК по общественнознанию, праву
20.	Андрианова Екатерина Павловна	учитель русского языка и литературы МОУ «Камызинская сош», член муниципальной ПМК по русскому языку и литературе
21.	Саламахина Наталья Николаевна	учитель английского языка МОУ «Новоуколовская сош», член муниципальной ПМК по английскому языку

22.	Мишукова Любовь Алексеевна	учитель математики МОУ «Красненская сош» член муниципальной ПМК по математике
23.	Тищенко Александр Николаевич	учитель МОУ «Красненская сош», член муниципальной ПМК по физике и астрономии
24.	Шенщина Наталья Николаевна	учитель географии МОУ «Новоуколовская сош», член муниципальной ПМК по географии, экологии
25.	Рябых Татьяна Николаевна	Учитель химии и биологии, член муниципальной ПМК по химии и биологии
26.	Масленникова Нина Васильевна	учитель истории МОУ «Кругловская оош», член муниципальной ПМК по истории, обществознанию
27.	Конищев Виктор Иванович	преподаватель-организатор ОБЖ МОУ «Новоуколовская сош », член муниципальной ПМК по ОБЖ
28.	Бабков Иван Николаевич	учитель физкультуры МОУ «Сетищенская основная школа», член муниципальной ПМК по физической культуре
29.	Вальтер Владимир Викторович	учитель технологии МОУ «Горская сош», член муниципальной ПМК по технологии

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2016/2017 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», изменений в Порядок, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд школ для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором школьного этапа Олимпиады является Отдел образования Красненского района.

1.7. Для проведения школьного этапа Олимпиады создается оргкомитет.

1.8. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов организаций (по русскому языку и математике – 4-11 классов), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призеры школьного этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их

прохождения на муниципальный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 5-11 классов.

1.11. Начало школьного этапа Олимпиады в **12.30** местного времени.

1.12. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий.

1.13. Во время Олимпиады в здании, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

- уполномоченный представитель отдела образования Красненского района;
- представители оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады;
- руководитель (заместитель руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение школьного этапа Олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

1.14. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

2. Организатор школьного этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в муниципальном центре оценки качества образования, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.4. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района, участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады.

2.5. Утверждает результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа Олимпиады) и публикует их на сайте отдела образования Красненского района в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Оргкомитет Олимпиады

3.1. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными муниципальными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады.

3.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается

руководителем школы (членом оргкомитета школьного этапа).

4.2. Председатель жюри:

- присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады. Несет ответственность за конфиденциальность информации;
- находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до ее начала;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- представляет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.3. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады;
- составляют протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады в случае заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров школьного этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором школьного этапа Олимпиады.

5. Ответственный представитель отдела образования администрации Красненского

5.1. Представитель отдела образования администрации Красненского района утверждается приказом отдела образования.

5.2. Присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

5.3. Проверяет совместно с представителями администрации школы, готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

5.4. Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

5.5. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

5.6. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных муниципальными предметно-методическими комиссиями, в месте ее проведения:

- наличие информационного стенда;
 - законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина
 - аудиториях; осуществление проверки олимпиадных заданий;
 - организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады.
- 5.7. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если

последним были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

5.8. Осуществляет контроль за процедурой кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады.

5.9 Осуществляет контроль за проведением апелляции.

5.10. Контролирует качество оформления поощрительных грамот победителям и призерам регионального этапа Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, благодарственных писем членам жюри, отвечает за достоверность внесенных сведений.

6. Секретарь Олимпиады

6.1. Секретарь школьного этапа Олимпиады (далее - секретарь) обеспечивает наличие необходимого оборудования и тетрадей/листов А4 в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады и сдает комплекты олимпиадных заданий ответственному за хранение в департаменте образования области. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

6.2. Осуществляет подготовку проекта приказа о проведении школьного этапа Олимпиады.

6.3. Контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады.

6.4. Готовит документацию, отражающую работу предметного жюри:

- предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);
- лист регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов (заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии);
- протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксирует решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), решение о сохранении баллов;
- заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении

количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол ;

- итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призер, участник, подписи всех членов жюри);.

6.5. Готовит проект итогового приказа по результатам проведения Олимпиады, в констатирующей части которого должен быть подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, список учителей, подготовивших победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, итоговый рейтинг участников школьного этапа Олимпиады.

6.6. Обеспечивает оперативную передачу в отдел образования:

- протоколов итоговых результатов с подписями всех членов жюри (электронный вариант);
- отсканированных олимпиадных работ победителей и призеров школьного этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, муниципальное образование).

6.7. Совместно с представителем оргкомитета оформляет грамоты победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, грамоты педагогам, подготовившим победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, благодарственные письма членам жюри.

6.8. Обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:

- отчетной документации о проведении школьного этапа Олимпиады;
- апелляционных заявлений; листа регистрации апелляционных заявлений;
- протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады;
- протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику Олимпиады с отметкой согласия/несогласия участника Олимпиады;
- олимпиадных работ участников Олимпиады.

7. Образовательные организации, на базе которых проводится школьный этап Олимпиады

7.1. Назначают ответственное лицо за проведение школьного этапа Олимпиады (представитель ОУ).

7.2. Оформляют стенд, содержащий информацию о:

- организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и графике проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организации Олимпиады (приказ по образовательному учреждению об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, приказ по учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников Олимпиады (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- адресе сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты (сайт отдела образования).

7.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

7.4. Обеспечивают проведение организационной линейки за 30 минут до начала Олимпиады.

7.5. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны/ закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

7.6. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательного учреждения, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещание (инструктаж) за 50-40 минут до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.

7.7. Организуют присутствие медицинского работника, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы);

7.8. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при рассмотрении апелляций.

8. Участники Олимпиады

8.1. В школьном этапе Олимпиады принимают участие все желающие обучающиеся 5-11 классов (по русскому языку и математике – 4-11 классов).

8.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

8.3. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

8.4. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

8.5. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

8.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

8.7. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

8.8. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.9. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

8.10. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

8.11 Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.12. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут досрочно сдать работу. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу по ведомости передачи работ.

8.13. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

9. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

9.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до ее начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя отдела образования информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательного учреждения каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

9.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

9.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются

ответственному организатору в аудитории.

9.4. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории совместно с представителем отдела образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9.5. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

9.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

10. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

11. Проверка олимпиадных заданий

11.1 Председатель жюри и ответственный в образовательной организации (секретарь олимпиады):

11.1.1 получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

11.1.2. осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

11.1.3. Совместно с председателем жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

11.2. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество

баллов по каждому заданию.

11.3. Секретарь жюри сопоставляет оценки членов жюри по каждой работе и вносит в предварительный протокол среднюю оценку. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

11.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

11.5. После расшифровки работ предварительные протоколы с шифром работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

11.6. Предварительные протоколы размещаются на стенде образовательного учреждения в день окончания проверки олимпиадных заданий.

12. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады

12.1. Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором школьного этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

12.2. Победителями и призерами школьного этапа Олимпиады признаются участники, набравшие 50 процентов и более от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Квота на количество победителей и призеров школьного этапа утверждается приказом отдела образования администрации Красненского района и составляет 30 % от общего количества участников.

12.3 В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя (призера), оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам определяется следующим образом:

- оба участника признаются призерами, если набранные ими баллы составляют 50 % и более от максимально возможных.

- для школ с численностью обучающихся менее 90 человек, а так же в случае, если в предметной олимпиаде принимает участие не более 3 человек, определить победителем олимпиады, участника, набравшего больше половины, от максимального количества баллов по предмету.

12.4. Победители и призеры Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

**Олимпиадная работа
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку**

**обучающегося 5 класса
МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа»
с.Горки Красненского района Белгородской области**

Иванова Сергея Петровича

**Педагог-наставник:
учитель русского языка и литературы
МОУ «Горская сош»
с.Горки Красненского района
Вальтер Елена Васильевна**

**Ведомость сдачи олимпиадных работ по _____
в аудитории № ____**

№пп	ФИО участника олимпиады	Класс	Время сдачи олимпиадной работы	Подпись участника олимпиады	Подпись организатора
1					
2					
3					
4					
5					

**Предварительный протокол
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по**

в 2016/2017 учебном году

Дата проведения

Максимальный балл _____

№ п/п	ФИО участника	Шифр	Класс	№ задания					Общее кол-во баллов
				1	2	3	4	5	

Дата проведения

Максимальный балл _____

№ п/п	ФИО участника	Шифр	Класс	1 тур	2 тур	3 тур	Общее кол-во баллов

Председатель жюри _____/ФИО/

Члены жюри: _____/ФИО

_____ /ФИО

**Председателю жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____**

**обучающегося МОУ _____
_____ класса**

Ф.И.О (полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата

Подпись

**Председателю жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____**

**обучающегося МОУ _____
_____ класса**

Ф.И.О.(полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата

Подпись

Протокол №

**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении
процедуры проведения Олимпиады
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____**

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____;

- не была нарушена процедура проведения, так как _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов , выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения
_____;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол итоговых результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ в 2016/2017 учебном году

Предмет _____
 Количество участников _____
 Место проведения _____
 Дата _____
 Максимальный балл _____
 Присутствовали:

ФИО _____ Занимаемая должность _____

_____, председатель жюри
 _____, секретарь жюри
 _____, члены жюри

Повестка дня:

1. Утверждение рейтинга участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (заполняется в Excel).
2. Утверждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____.

Рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет олимпиады:

Дата:

Максимальный балл:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Полное наименование ОУ	Класс	Результат (в баллах)	Статус участника
								Победитель
								Призер
								Участник

Внимание! Итоговый рейтинг заполняется в формате Excel.

Список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2015/2016 учебном году

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Полное наименование ОУ	Класс	Результат (в баллах)	Статус участника	ФИО учителя
								Победитель	
								Призер	