

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с. Красное

«26» августа 2016 года

№ 740

**Об организации питания обучающихся
общеобразовательных организаций
Красненского района
в 2016 – 2017 учебном году**

Во исполнение приказа департамента образования области от 14 июля 2016 года № 2879 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания», в целях выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ Г.Г.Онищенко от 23.07.2008г № 45, создания условий для 100-процентного охвата горячим питанием обучающихся, организации сбалансированного горячего питания школьников района

приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать питание обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» района из расчета **35 рублей** – горячий молочный завтрак для всех обучающихся из муниципального бюджета, **65 рублей** – питание обучающихся из многодетных семей из областного бюджета и **35 рублей** из местного бюджета.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

1.2. Предоставить до 15 сентября 2016 года обновлённые списки детей из многодетных семей по установленной форме (приложение 1).

1.3. Обеспечить выдачу сухих пайков обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам.

1.4. До 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным, предоставлять документы о выдаче сухих пайков школьникам из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам (приложение 2), и приказ о выдаче сухих пайков в централизованную бухгалтерию отдела образования.

1.5. Представлять информацию о результатах мониторинга качества и ассортимента продуктов питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2016 года - 01 октября 2016 г., за 4 квартал - 25 декабря 2016 г., за 1 квартал 2017 года - 20 марта 2017 г., за 2 квартал 2017 года - 20 июня 2017 г. (приложения 3-5).

До 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение 6).

1.6. Предоставлять обучающимся общеобразовательных учреждений питание исходя из фактического посещения общеобразовательных учреждений. Ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий, результаты заносить ежедневно в табель питания обучающихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания.

1.7. Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда, молока обучающимися 1х классов и представить информацию в отдел образования в срок до 10 сентября 2016 года.

1.8. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания детей, обсудить вопросы культуры питания на установочных родительских собраниях в срок до 10 октября 2016 года.

1.10. Разработать план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2016-2017 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда и яблок, с целью популяризации пчеловодства, потребления молока и мёда; представить копию соответствующего приказа в срок до 01 октября 2016 года. Включить в ежедневный рацион питания обучающихся молоко и мед из расчета 200 мл молока и 10 грамм меда.

1.11. Обновлять содержание информационных стендов в обеденном зале столовой в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приёма завтраков и обедов; материалы о культуре питания, пользе здорового питания).

1.12. Установить строгий контроль за приготовлением и качеством пищи на школьных пищеблоках, за соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоках, правил получения, транспортировки и хранения пищевых продуктов, назначив ответственных за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в школах, в том числе:

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

1.13. Осуществлять контроль за полным и рациональным использованием денежных средств, выделяемых на питание обучающихся.

1.14. Установить контроль за приобретаемыми продуктами питания на предмет соответствия закупочных цен, утвержденным Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области ежемесячно;

- договоры (контракты) на поставку продуктов и продовольственного сырья в столовые образовательных учреждений рекомендуется заключать с Белгородскими поставщиками и производителями, имеющими безукоризненную деловую репутацию, при этом предпочтение отдавать прямым каналам поставок продукции непосредственно от производителей.

1.15. Обеспечить:

- просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (проведение конкурсов, детских праздников, разработку исследовательских проектов, викторин, , классных часов и других мероприятий);

- оформление и систематическое обновление разделов «Школьное питание», школьных уголков, на сайтах общеобразовательных учреждений;

1.16. По согласованию с родительской общественностью организовать активное участие родителей в систематическом контроле за организацией школьного питания.

1.17. Проводить еженедельно административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

1.18. Утвердить технологические карты приготавливаемых блюд для работы с программой по списанию продуктов питания.

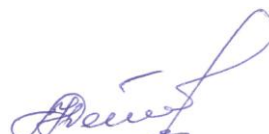
1.19. В рамках внеурочной деятельности организовать изучение образовательной программы «Разговор о правильном питании» с 1 по 6 класс.

2. Заместителю начальника отдела образования Переверзевой Н.М.:

- 1 раз в полугодие выносить вопрос на совещания с руководителями учреждений образования об анализе качества предоставляемых услуг по питанию.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Переверзеву Н.М.

**Начальник отдела образования
администрации Красненского района**



Н.Доманова

Список детей из многодетных семей по МОУ «_____»

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	ФИО родителей

**Ведомость выдачи сухого пайка
обучающимся МОУ «_____»,**

**пропустившим занятия по уважительной причине (по болезни),
за _____ месяц 20__ года**

№ п/п	ФИО ребёнка	Количество пропущенных дней	Наименование товара	Цена	Сумма	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

**Директор МОУ «_____» _____/ФИО/
Ответственный за организацию питания _____/ФИО/**

**Охват горячим питанием обучающихся
за _____ квартал 20__ года**

в МОУ «_____»

Всего учащихся	Количество обучающихся в ОУ	Количество школьников, охваченных двухразовым горячим питанием	Из них	
			горячий молочный завтрак	обед
1	2	3	4	5
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				
Итого				

Примечание: 2-й горячий завтрак учитывать в графе 5 (обед)

Напоминаем, что обед получают дети из многодетных семей, дети, питающиеся за родительскую плату и дети с ОВЗ

**Охват горячим питанием учащихся из многодетных семей
за _____ квартал 20__ года**

в МОУ «_____»

Класс	Количество обучающихся из многодетных семей	Получают горячий молочный завтрак	Получают обед	Процент охвата
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				
Итого				

Директор МОУ «_____» _____/ФИО/

**Сведения о технологическом оборудовании школьного
пищеблока**

Параметры	Оборудование		
	холодильное	тепловое	нейтральное
Недостаток оборудования столовой (перечислить)			
Приобретено оборудование в ____ квартале 20__ года (перечислить)			
Объём средств, израсходованных в _____ квартале текущего года			
Израсходовано на ремонт оборудования, тыс.руб.			
Израсходовано на приобретение оборудования, тыс.руб.			

Директор МОУ «_____»_____/ФИО/

**Информация о продукции,
не прошедшей входной контроль качества,
в МОУ «_____»
за _____ квартал 20__ года**

№ п/п	Наименование продукции	Наименование поставщика (производителя), адрес	Количество возвращённой продукции, кг	Примечание

