

**Отчет об окончании блока работ проекта « \_\_\_\_\_ »**

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер проекта \_\_\_\_\_

Код задачи \_\_\_\_\_

Наименование блока работ \_\_\_\_\_

Информация о сроках выполнения работ за отчетный период:

Код задачи	Название задачи	Дата начала работ		Дата окончания работ		Отклонение, дней		Причина отклонения
		План	Факт	План	Факт	Начала работ	Окончания работ	

Результаты по контрольным событиям за отчетный период:

№ п/п	Контрольное событие	Плановая дата	Фактическая дата	Отклонение, дней	Причина отклонения	Результат (подтверждающий документ)

Трудозатраты участников рабочей группы за отчетный период:

№ п/п	ФИО, должность	Роль в проекте	Плановые трудозатраты, дней	Фактические трудозатраты, дней

Бюджет, затраченный за отчетный период

Код задачи	Название задачи	Источник финансирования	Общая сумма, тыс. руб.		Отклонение, тыс. руб.	Причина отклонения
			План	Факт		

Руководитель проекта:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

## **Методические рекомендации по оформлению отчета об окончании блока работ проекта**

Отчет об окончании блока работ проекта предназначен для формирования промежуточных результатов проекта, анализа отклонений по срокам и бюджету проекта, а также оценки трудозатрат проекта. Данный отчет готовится по каждому блоку работ плана управления проектом.

В строке **«Отчет об окончании блока работ проекта»** указывается наименование проекта, которое должно совпадать с его наименованием в паспорте проекта и плане управления проектом и с названием соответствующей задачи в АИС «Проектное управление».

В поле **«Идентификационный номер»** титульного листа указывается номер, соответствующий номеру проекта в АИС «Проектное управление».

В строках **«Код задачи»** и **«Наименование блока работ»** указывается наименование и код блока работ, по которому формируется отчет, в соответствии с разделом **«Календарный план график работ по проекту»** плана управления проектом.

Таблица **«Информация о сроках выполнения работ за отчетный период»** содержит показатели реализации блока работ проекта по срокам его реализации.

В графах **«Код задачи»** и **«Наименование задачи»** указывается наименование и код задачи, входящей в блок работ, в соответствии с разделом **«Календарный план график работ по проекту»** базового плана управления проектом.

В графе **«Дата начала работ»** отражаются плановая (в соответствии с разделом **«Календарный план график работ по проекту»** базового плана управления проектом) и фактическая дата начала выполнения соответствующей задачи.

В графе **«Дата окончания работ»** отражаются плановая (в соответствии с разделом **«Календарный план график работ по проекту»** базового плана управления проектом) и фактическая дата окончания выполнения соответствующей задачи.

В графе **«Отклонение, дни»** указывается отклонение фактической даты от плановой даты начала выполнения задачи и фактической даты от плановой даты окончания выполнения задачи проекта.

В графе **«Причина отклонения»** указывается причина выявленных отклонений в случае их наличия.

Таблица **«Результаты по контрольным событиям за отчетный период»** содержит информацию по пройденным контрольным событиям в рамках выполненного блока работ, по которому подготавливается данный отчет.

В графах **«№ п/п»** и **«Контрольное событие»** указывается порядковый номер и наименование контрольного события в соответствии с разделом **«Перечень контрольных событий проекта»** базового плана управления проектом.

В графе «**Плановая дата**» указывается плановая дата наступления контрольного события в соответствии с разделом «Перечень контрольных событий проекта» базового плана управления проектом.

В графе «**Фактическая дата**» указывается фактическая дата наступления контрольного события.

В графе «**Отклонение, дни**» указывается отклонение фактической даты от плановой даты наступления контрольного события.

В графе «**Причина отклонения**» указывается причина выявленных отклонений в случае их наличия.

В графе «**Результат (подтверждающий документ)**» указывается наименование и реквизиты документа, фактически подтвердившего достижение контрольного события.

Таблица «**Трудозатраты участников рабочей группы за отчетный период**» содержит информацию о трудозатратах членов рабочей группы проекта, израсходованных на выполнение указанных задач в рамках данного блока работ по проекту.

В графе «**№ п/п**» и «**ФИО, должность**» указывается порядковый номер, фамилия, имя и отчество и должность члена рабочей группы в соответствии с разделом «Рабочая группа проекта» плана управления проектом, принимавшего участие в реализации задач данного блока работ в рамках проекта.

В графе «**Роль в проекте**» указывается роль на проекте для данного участника рабочей группы проекта в соответствии с разделом «Рабочая группа проекта» плана управления проектом.

В графе «**Плановые трудозатраты, дней**» указывается количество часов/дней, которое планировалось выделить относительно каждого члена рабочей группы для реализации необходимых работ в рамках проекта в соответствии с разделом «Рабочая группа проекта» базового плана управления проектом.

В графе «**Фактические трудозатраты, дней**» указывается фактическое количество часов/дней относительно каждого члена рабочей группы проекта, затраченное на выполнение задач в рамках данного блока работ по проекту.

Таблица «**Бюджет, затраченный за отчетный период**» содержит информацию о плановой и фактической стоимости выполнения задач данного блока работ по проекту.

В графах «**Код задачи**» и «**Наименование задачи**» соответственно указываются код и наименование задачи проекта в рамках указанного блока работ в соответствии с разделом «Бюджет проекта» плана управления проектом.

В графе «**Источник финансирования**» указывается источник (федеральный, областной или местный бюджет, средства инвестора, хозяйствующего субъекта, заемных средств), из которого было осуществлено финансирование на выполнение задачи в рамках данного блока работ.

В графе **«Общая сумма, тыс. руб.»** указываются плановая (в соответствии с разделом «Бюджет проекта» базового плана управления проектом) и фактическая сумма, затраченная на реализацию задач в рамках указанного блока работ.

В графе **«Отклонение, тыс. руб.»** указывается отклонение фактической стоимости от плановой стоимости задач в рамках блока работ.

В графе **«Причина отклонения»** указывается причина выявленных отклонений в случае их наличия.

Отчет об окончании блока работ проекта утверждается руководителем проекта с указанием даты.

После подготовки и утверждения отчета об окончании блока работ оператор мониторинга проекта размещает электронную версию документа в соответствующем проекте в АИС «Проектное управление».