

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования администрации
Красненского Белгородской области
(в редакции решения Муниципального совета муниципального
района «Красненский район» от 28 декабря 2015 года № 235)

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Красненского района Белгородской области (далее – Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области, обеспечивающим проведение единой государственной политики в сфере образования на территории муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

1.2. Отдел образования является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет баланс, лицевой счет, круглую печать с изображением герба Красненского района и своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Имущество Отдела образования является собственностью муниципального района «Красненский район» (далее – Собственник имущества) и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления, недвижимое имущество на праве безвозмездного срочного пользования.

1.3. Отдел образования руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Белгородской областной Думы, Губернатора и Правительства Белгородской области, положениями и приказами департамента образования Белгородской области, Уставом муниципального района «Красненский район» Белгородской области, решениями Муниципального совета Красненского района, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области, настоящим Положением, а также другими правовыми актами, касающимися деятельности Отдела образования.

1.4. Полное наименование Отдела образования: Отдел образования администрации Красненского района Белгородской области.

Сокращенное наименование: Отдел образования администрации Красненского района.

1.5. Место нахождения Отдела образования:

- юридический адрес: 309870, Белгородская область, Красненский район, село Красное, улица Подгорная, дом 3;

- фактический адрес: 309870, Белгородская область, Красненский район, село Красное, улица Подгорная, дом 3.

1.6. Отдел образования подчиняется и отчитывается о своей деятельности главе администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области, а непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области – председателю комитета по социальной политике.

По вопросам в области образования, отнесенным к ведению органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Отдел образования подконтролен департаменту образования Белгородской области.

Руководство осуществляется начальником Отдела образования администрации Красненского района Белгородской области.

1.7. Отдел образования осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти и государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления, иными органами и выборными должностными лицами местного самоуправления, субъектами системы предупреждения правонарушений и профилактики негативных проявлений среди детей и подростков, творческими союзами и общественными организациями по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Отдела образования.

1.8. Для обеспечения открытого доступа к информации о деятельности Отдела образования создан официальный сайт в сети Интернет. Сайт является элементом единой системы информационного сопровождения деятельности Отдела образования.

Информационный ресурс является открытым, общедоступным и формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Отдела образования.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений) в отделе образования не допускаются.

1.10. Структура и штатное расписание Отдела образования утверждаются приказом Отдела образования.

1.11. Отдел образования возглавляет начальник отдела образования администрации района.

1.12. Начальник отдела образования назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации района.

1.13. Начальник отдела образования осуществляет руководство отделом образования на принципах единоначалия.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела образования являются:

2.1. Обеспечение участия в проведении администрацией муниципального района «Красненский район» Белгородской области единой государственной политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Повышение доступности и качества образовательных услуг в соответствии с требованиями инновационного развития экономики муниципального района «Красненский район» Белгородской области и современными потребностями общества.

2.3. Создание условий для активизации инновационной деятельности в сфере образования муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

2.4. Поддержка национальных и культурных традиций в сфере образования муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

2.5. Реализация единой политики в области внедрения новых педагогических и информационных технологий.

2.6. Организация системы работы с одаренными детьми, адресной социально-педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению.

2.7. Организация системы работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Реализация кадровой политики в сфере образования муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

2.9. Совершенствование организационно-экономического механизма функционирования системы образования муниципального района «Красненский район» Белгородской области. Выработка стратегических направлений развития сферы образования.

2.10. Развитие международного сотрудничества в области образования.

3. Основные функции

Основными функциями Отдела образования являются:

3.1. Осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Обеспечение предоставления субсидий родителям (законным представителям) финансового обеспечения получения их детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.1.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.5. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

3.1.6. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, а в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель осуществляет такой перевод по заявлению обозначенных лиц.

3.2. Осуществление от имени муниципального района «Красненский район» Белгородской области функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений:

- дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего общего образования) и образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее – образовательные учреждения);
- детских оздоровительных учреждений (лагерей) (далее – учреждения).

3.2.1. Назначение на должности руководителей подведомственных учреждений и освобождение от должности, заключение с ними трудовых договоров. Применение к руководителям подведомственных учреждений мер поощрения и привлечение их к дисциплинарной ответственности.

3.2.2. Взаимодействие с отделом по управлению муниципальной собственностью управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области по закреплению за подведомственными учреждениями права оперативного управления на объекты муниципальной собственности.

3.2.3. Контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений, за сохранностью и эффективным использованием закрепленных за этими учреждениями объектов муниципальной собственности.

3.2.4. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципальных заданий для бюджетных подведомственных учреждений на оказание муниципальных услуг.

3.2.5. Анализ исполнения смет расходов образовательных учреждений, непосредственно финансируемых из бюджетов, оперативной и бухгалтерской отчетности.

Осуществление проверки образовательных учреждений по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

Организация планово-экономической, штатно-финансовой, статистической работы в соответствии с нормативными документами.

3.2.6. Организация получения от подведомственных учреждений ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности образовательных учреждений (самообследования).

3.2.7. Принятие решения об изъятии в установленном порядке в бюджет района средства образовательного учреждения, заработанные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета района.

3.2.8. Приостановка приносящей доходы деятельности образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.2.9. Внесение в установленном порядке предложений по определению размера родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2.10. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств муниципального района в отношении подведомственных учреждений.

3.2.11. Определение порядка платы за выполнение работ, оказание услуг сверх установленного муниципального задания, относящихся к основным видам деятельности подведомственных учреждений.

3.2.12. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

3.2.13. Определение порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений.

3.2.14. Осуществление иных действий в этой области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. Участие в реализации государственных и региональных программ и проектов развития образования, а также в разработке и реализации муниципальных программ и проектов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела образования.

3.4. Согласование программы развития образовательного учреждения.

3.5. Учет, анализ и прогноз потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах. Осуществление анализа и прогноза состояния системы повышения квалификации педагогических кадров.

Оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам подведомственных учреждений в системе непрерывного образования.

Организация работы образовательных учреждений, направленной на профориентацию обучающихся и выпускников на педагогические профессии, оказание методической помощи начинающим педагогам.

3.6. Подготовка документов на представление в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, департамента образования Белгородской области, главы администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

Награждение Почетными грамотами, благодарственными письмами Отдела образования.

3.7. Оказание помощи в формировании нормативной правовой базы подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.8. Предоставление муниципальных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде.

3.9. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.10. Создание муниципальной аттестационной комиссии, проведение аттестации руководящих работников образовательных учреждений.

3.11. Определение потребности в строительстве зданий и сооружений, реконструкции, капитальном и текущем ремонте для подведомственных учреждений и обустройстве прилегающих к ним территорий.

3.12. Осуществление согласования проектной документации и договоров, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом подведомственных учреждений, участие в планировании и формировании заказов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и помещений подведомственных учреждений, участие в приемке новостроек в эксплуатацию.

3.13. Представление на рассмотрение главе администрации района предложений о выделении средств на текущий и капитальный ремонт подведомственных учреждений, об индексации размеров и нормативов их финансирования, о финансировании развития материально-технической базы.

3.14. Организация работы по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта, подготовке к отопительному периоду.

Контроль за правильной эксплуатацией зданий и сооружений, выполнением графиков противопожарной работы, обслуживанием сантехнического и электрического оборудования.

3.15. Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений по вопросам, отнесенным к сфере образования.

3.16. Сбор, обработка, анализ и представление в установленном порядке в соответствующие органы статистической отчетности по различным аспектам деятельности Отдела образования, соблюдение ответственности за ее качество и объективность.

3.17. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке писем, заявлений, жалоб граждан, организация проведения приема населения по личным вопросам.

Выполнение законных требований, принятие мер к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.18. Осуществление в соответствии с законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела образования.

3.19. Организация проведения конференций, семинаров, выставок, конкурсов, совещаний по проблемам дошкольного, общего, дополнительного образования.

3.20. Организация проведения районных мероприятий с обучающимися: предметные олимпиады, научно-практические конференции, выставки, смотры, конкурсы и др.

3.21. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных

ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей, детей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах района.

3.22. Организация деятельности подведомственных учреждений по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.23. Организация методической, диагностической и консультативной помощи:

- семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- семьям обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.24. Организация работы с одаренными детьми. Контроль за деятельностью научных обществ обучающихся.

3.25. Согласование тарификационных ведомостей подведомственных учреждений.

3.26. Выплата родителям (законным представителям) компенсации за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.27. Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников Отдела образования, руководителей и специалистов образовательных учреждений, а также повышение квалификации специалистов и других работников по охране труда.

3.28. Анализ состояния условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению.

3.29. Содействие в организации работ, связанных с проведением аттестации рабочих и учебных мест по охране труда в образовательных учреждениях.

3.30. Подготовка проектов решений Муниципального совета, постановлений и распоряжений администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела образования.

3.31. Организация работы образовательных учреждений по выявлению, учету, психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, педагогической реабилитации детей-инвалидов.

3.32. Организация в общеобразовательных учреждениях инклюзивного образования для совместного обучения детей по общеобразовательным программам и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII

и VIII видов (с согласия родителей (законных представителей) по заключению центральной психолого-медико-педагогической комиссии).

3.33. Обеспечение совместно с образовательными учреждениями индивидуального обучения больных детей на дому, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения учреждения здравоохранения.

3.34. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.35. Разработка и внедрение в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних

3.36. Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.37. Учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования.

3.38. Организация предоставления дошкольного образования детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивных группах и группах компенсирующей направленности, психолого-педагогического и логопедического сопровождения.

3.39. Организация отдыха и оздоровления детей, взаимодействие всех структур в данном вопросе и контроль деятельности школьных лагерей.

3.40. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Красненского района.

Отдел образования администрации района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.41. Участие в работе комиссий и иных рабочих групп, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела образования.

3.42. Ведение реестра негосударственных (частных) образовательных учреждений (организаций), имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, индивидуальных предпринимателей (организаций), оказывающих услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, а также детей, посещающих указанные организации (учреждения).

3.43. Осуществление иных действия в этой области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Отдел образования имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями, а также контролировать их исполнение.

4.1.2. Давать обязательные к исполнению указания, а также рекомендации и разъяснения по отмене или изменению противоречащих законодательству локальных актов подведомственных учреждений.

4.1.3. Участвовать в управлении деятельностью подведомственных учреждений, получать полную информацию и отчеты о деятельности подведомственных учреждений.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от других органов, организаций и должностных лиц сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций.

4.1.5. Планировать, организовывать, осуществлять контроль за деятельностью образовательных учреждений по выполнению образовательных программ, реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.1.6. Организовывать и контролировать ход реализации в пределах своей компетенции исполнения федеральных, областных, муниципальных программ развития системы образования, приоритетных национальных проектов в сфере образования.

4.1.7. Заключать соглашения с органами местного самоуправления о сотрудничестве в сфере деятельности образовательных учреждений и Отдела образования.

4.1.8. Представлять интересы администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области во всех судебных учреждениях при рассмотрении гражданских, арбитражных и административных дел по вопросам, связанным с деятельностью подведомственных учреждений, Отдела образования.

4.1.9. Создавать в установленном порядке при Отделе образования методические, экспертные, координационные, совещательные, аттестационные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), рабочие группы для решения вопросов в установленной сфере деятельности Отдела образования.

4.1.10. Обеспечивать проведение мониторинга деятельности образовательных учреждений по организации и проведению работы по профилактике правонарушений, наркомании и экстремизма среди обучающихся.

4.1.11. Обеспечивать формирование информационных систем и банков данных, необходимых для управления в сфере деятельности Отдела образования.

4.1.12. Осуществлять кадровое обеспечение деятельности Отдела образования, вести работу, связанную с прохождением муниципальной службы в Отделе образования.

4.1.13. Оказывать содействие развитию негосударственных образовательных учреждений.

4.1.14. Представлять в установленном порядке в пределах своей компетенции интересы администрации муниципального района «Красненский район» по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела образования на федеральном, региональном и международном уровнях.

4.1.15. Вносить предложения в вышестоящие органы по совершенствованию деятельности Отдела образования.

4.1.16. Отдел образования по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья вправе разрешить прием детей, которые не достигли возраста шести лет шести месяцев в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования.

4.1.17. Иметь иные права в соответствии с законодательством, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела образования.

4. 2. Отдел образования обязан:

4.2.1. Осуществлять комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования в муниципальном районе «Красненский район» Белгородской области, определять задачи и приоритетные направления развития сферы образования, с учетом социокультурных и экономических особенностей.

4.2.2. Осуществлять в пределах своей компетенции информационное обеспечение образовательных учреждений.

4.2.3. Осуществлять мероприятия, направленные на создание условий для всестороннего развития детей и подростков, в том числе путем досуговой занятости, физкультурно-оздоровительной работы, патриотического и духовно-нравственного воспитания, содействия в получении ими первичных профессиональных навыков, профессиональной ориентации.

4.2.4. Обеспечивать организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе профильных смен за счет денежных средств муниципального бюджета, федеральной субсидии, а также иных источников, выделенных на отдых и оздоровление детей и подростков.

4.2.5. Участвовать в мероприятиях, отнесенных к деятельности Отдела образования, по предупреждению безнадзорности и правонарушений, суицидального поведения, профилактику немедицинского потребления психоактивных веществ подростками общеобразовательных учреждений.

4.2.6. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования, информирование жителей Красненского района о разработке и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в сферах образования.

4.2.7. Организовывать и проводить муниципальные научно-практические конференции, олимпиады (в том числе муниципальные этапы региональных, всероссийских олимпиад), конкурсы, включая конкурсные отборы лучших учителей образовательных учреждений, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности.

4.2.8. Решать вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе образования, соблюдения антикоррупционного законодательства.

4.2.9. Нести иные обязанности в соответствии с законодательством, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела образования.

4.3. Должностные лица Отдела образования в случае ненадлежащего исполнения функций Отдела образования, своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств муниципального района «Красненский район» Белгородской области на основании бюджетной сметы.

5.2. Отдел образования является распорядителем бюджетных средств.

5.3. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность ведется централизованной бухгалтерией Отдела образования.

5.4. Централизованная бухгалтерия на договорной основе осуществляет ведение бухгалтерского учета, осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности и оптимизацию налогообложения, осуществляет составление и сдачу отчетности, консультирует по вопросам законодательства подведомственные учреждения.

5.5. Отдел образования проводит в учреждениях контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет

финансовый контроль, в том числе за целевым использованием средств, выделенных из бюджета района.

5.6. Отдел образования составляет бюджетную роспись на основании нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

5.7. Отдел образования определяет задания по предоставлению государственных и муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

5.8. Отдел образования осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

5.9. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет Собственник имущества.

5.10. Отдел образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в отделе казначейского исполнения и автоматизации бюджетного процесса управления финансов и бюджетной политики администрации Красненского района.

5.11. Отдел образования не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.12. Организует в установленном порядке работу по формированию ведомственного плана закупок, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, а так же является представителем подведомственных учреждений при процедуре проведения торгов (подготовка, размещение документации на официальном сайте государственных закупок), в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Организация деятельности Отдела образования

6.1. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

6.2. При Отделе образования создается коллегия Отдела образования администрации Красненского района Белгородской области (далее - Коллегия), действующая на основе Положения, утверждаемого правовым актом Отдела администрации.

Коллегия является совещательным (коллегиальным) органом. В состав Коллегии входят: начальник отдела образования администрации района - председатель Коллегии, заместитель начальника отдела образования администрации района - заместитель председателя Коллегии, секретарь Коллегии и члены Коллегии.

Заседания коллегии проводятся не реже одного раза в квартал. Решение Коллегии оформляется и реализуется в виде протокола.

Контроль за исполнением решений Коллегии входит в компетенцию Отдела образования.

6.3. Заместитель начальника Отдела образования назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела образования.

6.4. Начальник Отдела образования:

6.4.1. Руководит деятельностью Отдела образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и осуществление им своих функций.

6.4.2. Без доверенности представляет интересы Отдела образования в судах, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области, органах местного самоуправления и других организациях.

6.4.3. В соответствии с утвержденным штатным расписанием назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела образования, устанавливает должностные обязанности и утверждает должностные инструкции.

6.4.4. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации работников Отдела образования.

6.4.5. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими, сотрудниками и работниками Отдела образования правил внутреннего трудового распорядка.

6.4.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования.

6.4.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений и заключает с ними трудовые договоры.

6.4.8. Применяет к работникам Отдела образования и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности.

6.4.9. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования.

6.4.10. Представляет в установленном порядке работников Отдела образования и руководителей подведомственных учреждений к награждению.

6.4.11. Представляет в установленном порядке в администрацию района проекты муниципальных правовых актов, входящих в компетенцию Отдела образования.

6.4.12. Имеет право первой подписи на бухгалтерских документах Отдела образования.

6.4.13. Выдает доверенности, заключает договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.14. Издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела образования, руководителям подведомственных учреждений, осуществляет контроль за их исполнением.

6.4.15. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации района и его заместителями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

6.4.16. Отчитывается о деятельности Отдела образования перед главой администрации района и департаментом образования Белгородской области.

6.4.17. В соответствии с утвержденным графиком проводит личный прием граждан, организует своевременное рассмотрение обращений граждан, принимает по итогам их рассмотрения необходимые меры.

6.4.18. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Отделе образования.

6.4.19. Организует работу с резервом кадров руководителей образовательных учреждений муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

6.4.20. Рассматривает и утверждает проекты перспективного развития образовательных учреждений.

6.4.21. Утверждает в установленном порядке муниципальные задания для бюджетных образовательных учреждений на оказание муниципальных услуг.

6.4.22. Осуществляет текущий контроль за соблюдением должностными лицами Отдела образования и подведомственных учреждений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, административных регламентов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (последовательности и сроков действий, определенных административными процедурами, принятием решений).

6.4.23. Организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность Отдела образования.

6.4.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом муниципального района «Красненский район», муниципальными правовыми актами.

6.5. Начальник Отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и осуществления им своих функций.

6.6. Заместитель начальника Отдела образования, начальники структурных подразделений и специалисты несут персональную ответственность в пределах, возложенных на них функциональных обязанностей.

6.7. В период временного отсутствия начальника Отдела образования (в связи с болезнью или отпуском) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела образования.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела образования, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляется в соответствии с решением Муниципального совета Красненского района в порядке, установленном законодательством.

7.2. В случае реорганизации Отдела образования права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Муниципального совета Красненского района.