

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

28 декабря 2015 года

№ 235

**О внесении изменений в Положение об отделе образования
администрации муниципального района «Красненский район»
Белгородской области**

В соответствии с Уставом муниципального района «Красненский район» Белгородской области и в целях приведения нормативных актов Красненского района в соответствие с действующим законодательством Муниципальный совет Красненского района **р е ш и л**:

1. Внести в Положение об отделе образования администрации муниципального района «Красненский район» (далее – Положение), утвержденное решением Муниципального совета Красненского района от 28 апреля 2015 года № 178 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области» следующие изменения:

- раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Основные функции

Основными функциями Отдела образования являются:

3.1. Осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением

дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Обеспечение предоставления субсидий родителям (законным представителям) финансового обеспечения получения их детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.1.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.5. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

3.1.6. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, а в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель осуществляет такой перевод по заявлению обозначенных лиц.

3.2. Осуществление от имени муниципального района «Красненский район» Белгородской области функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений:

- дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего общего образования) и образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее – образовательные учреждения);

- детских оздоровительных учреждений (лагерей) (далее – учреждения).

3.2.1. Назначение на должности руководителей подведомственных учреждений и освобождение от должности, заключение с ними трудовых договоров. Применение к руководителям подведомственных учреждений мер поощрения и привлечение их к дисциплинарной ответственности.

3.2.2. Взаимодействие с отделом по управлению муниципальной собственностью управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района «Красненский район»

Белгородской области по закреплению за подведомственными учреждениями права оперативного управления на объекты муниципальной собственности.

3.2.3. Контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений, за сохранностью и эффективным использованием закрепленных за этими учреждениями объектов муниципальной собственности.

3.2.4. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципальных заданий для бюджетных подведомственных учреждений на оказание муниципальных услуг.

3.2.5. Анализ исполнения смет расходов образовательных учреждений, непосредственно финансируемых из бюджетов, оперативной и бухгалтерской отчетности.

Осуществление проверки образовательных учреждений по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

Организация планово-экономической, штатно-финансовой, статистической работы в соответствии с нормативными документами.

3.2.6. Организация получения от подведомственных учреждений ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности образовательных учреждений (самообследования).

3.2.7. Принятие решения об изъятии в установленном порядке в бюджет района средства образовательного учреждения, заработанные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета района.

3.2.8. Приостановка приносящей доходы деятельности образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.2.9. Внесение в установленном порядке предложений по определению размера родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2.10. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств муниципального района в отношении подведомственных учреждений.

3.2.11. Определение порядка платы за выполнение работ, оказание услуг сверх установленного муниципального задания, относящихся к основным видам деятельности подведомственных учреждений.

3.2.12. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

3.2.13. Определение порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений.

3.2.14. Осуществление иных действий в этой области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. Участие в реализации государственных и региональных программ и проектов развития образования, а также в разработке и реализации муниципальных программ и проектов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела образования.

3.4. Согласование программы развития образовательного учреждения.

3.5. Учет, анализ и прогноз потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах. Осуществление анализа и прогноза состояния системы повышения квалификации педагогических кадров.

Оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам подведомственных учреждений в системе непрерывного образования.

Организация работы образовательных учреждений, направленной на профориентацию обучающихся и выпускников на педагогические профессии, оказание методической помощи начинающим педагогам.

3.6. Подготовка документов на представление в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, департамента образования Белгородской области, главы администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

Награждение Почетными грамотами, благодарственными письмами Отдела образования.

3.7. Оказание помощи в формировании нормативной правовой базы подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.8. Предоставление муниципальных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде.

3.9. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.10. Создание муниципальной аттестационной комиссии, проведение аттестации руководящих работников образовательных учреждений.

3.11. Определение потребности в строительстве зданий и сооружений, реконструкции, капитальном и текущем ремонте для подведомственных учреждений и обустройстве прилегающих к ним территорий.

3.12. Осуществление согласования проектной документации и договоров, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом подведомственных учреждений, участие в планировании и формировании заказов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и помещений подведомственных учреждений, участие в приемке новостроек в эксплуатацию.

3.13. Представление на рассмотрение главе администрации района предложений о выделении средств на текущий и капитальный ремонт подведомственных учреждений, об индексации размеров и нормативов их финансирования, о финансировании развития материально-технической базы.

3.14. Организация работы по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта, подготовке к отопительному периоду.

Контроль за правильной эксплуатацией зданий и сооружений, выполнением графиков противопожарной работы, обслуживанием сантехнического и электрического оборудования.

3.15. Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений по вопросам, отнесенным к сфере образования.

3.16. Сбор, обработка, анализ и представление в установленном порядке в соответствующие органы статистической отчетности по различным аспектам деятельности Отдела образования, соблюдение ответственности за ее качество и объективность.

3.17. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке писем, заявлений, жалоб граждан, организация проведения приема населения по личным вопросам.

Выполнение законных требований, принятие мер к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.18. Осуществление в соответствии с законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела образования.

3.19. Организация проведения конференций, семинаров, выставок, конкурсов, совещаний по проблемам дошкольного, общего, дополнительного образования.

3.20. Организация проведения районных мероприятий с обучающимися: предметные олимпиады, научно-практические конференции, выставки, смотры, конкурсы и др.

3.21. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей, детей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах района.

3.22. Организация деятельности подведомственных учреждений по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.23. Организация методической, диагностической и консультативной помощи:

- семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- семьям обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.24. Организация работы с одаренными детьми. Контроль за деятельностью научных обществ обучающихся.

3.25. Согласование тарификационных ведомостей подведомственных учреждений.

3.26. Выплата родителям (законным представителям) компенсации за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.27. Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников Отдела образования, руководителей и специалистов

образовательных учреждений, а также повышение квалификации специалистов и других работников по охране труда.

3.28. Анализ состояния условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению.

3.29. Содействие в организации работ, связанных с проведением аттестации рабочих и учебных мест по охране труда в образовательных учреждениях.

3.30. Подготовка проектов решений Муниципального совета, постановлений и распоряжений администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела образования.

3.31. Организация работы образовательных учреждений по выявлению, учету, психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, педагогической реабилитации детей-инвалидов.

3.32. Организация в общеобразовательных учреждениях инклюзивного образования для совместного обучения детей по общеобразовательным программам и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII и VIII видов (с согласия родителей (законных представителей) по заключению центральной психолого-медико-педагогической комиссии).

3.33. Обеспечение совместно с образовательными учреждениями индивидуального обучения больных детей на дому, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения учреждения здравоохранения.

3.34. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.35. Разработка и внедрение в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.36. Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.37. Учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования.

3.38. Организация предоставления дошкольного образования детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивных группах и группах компенсирующей направленности, психолого-педагогического и логопедического сопровождения.

3.39. Организация отдыха и оздоровления детей, взаимодействие всех структур в данном вопросе и контроль деятельности школьных лагерей.

3.40. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Красненского района.

Отдел образования администрации района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.41. Участие в работе комиссий и иных рабочих групп, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела образования.

3.42. Ведение реестра негосударственных (частных) образовательных учреждений (организаций), имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, индивидуальных предпринимателей (организаций), оказывающих услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, а также детей, посещающих указанные организации (учреждения).

3.43. Осуществление иных действия в этой области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Лесунов Н.С.).

**Председатель
Муниципального совета
Красненского района**



А.И.Головин